

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от 10.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор *А.В. Аскарова* Р.З. Аскарова/
Приказ № 79 от 10.11.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

2.5. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ОУ;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

2.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося (родитель) пишет на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.9. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточного контроля.

2.11. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоённой ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.12 По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация ОУ принимает одно из следующих решений:

А. зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

В. зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

С. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.13 ОУ производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия ОУ проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание) в форме тематического контроля (контрольная работа, тест и др.) с использованием контрольно – измерительных материалов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике Образовательного учреждения. Оценивание производится по пятибалльной системе и системе зачёт/незачёт. ОУ уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении тематического контроля. Установление соответствия осуществляется в течение 7 учебных дней с момента подачи заявления.

2.14 Зачётные результаты (отметка не ниже «удовлетворительно» и «зачёт») пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации несоответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОУ отказывает обучающемуся в зачете.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.17 В случае принятия решения «А» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.18 Принятие решения «В» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.19 В случае принятия решения «В» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОУ.

2.20 ОУ вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения

образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и ОУ.

2.23 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами ОУ.

2.24 Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

2.25 В ОУ не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.18 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

3.19 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20 Локальный нормативный акт принимается на неопределенный срок.

3.21 После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад»

Ф.И.О.
Место регистрации (адрес)

Фактическое место проживания

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
фамилия, имя, отчество _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____
1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата _____

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МӘКТӘПКӘЧӘ ҺӘМ
КЕЧЕ ЯШТӘГЕ МӘКТӘП БАЛАЛАРЫ ӨЧЕН
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТТАГЫ ГОМУМБЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛГАЙ БАШЛАНГЫЧ
МӘКТӘП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»



422147 Мамадыш муниципаль районы, Алгай авылы, Тау
асты урамы, 11 йорт
ОГРН 1021601063450 ИНН/КПП
1626005053/162601001
тел. 2-49-44
e-mail: Nalgm.mam@tatar.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА «АЛГАЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД» МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

422147 Мамадышский муниципальный район, с. Алгаево, ул.
Подгорная, д.11
ОГРН 1021601063450 ИНН/КПП
1626005053/162601001
тел. 2-49-44
e-mail: Nalgm.mam@tatar.ru

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения (предмета)
обучающегося _____ класса Ф.И.О

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И.О. (предмет) с отметками «___» (___).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «___» _____ 202__ г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖ, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ОУ.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ / Р.З.Аскарова/

С приказом ознакомлены:

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МӘКТӘПКӘЧӘ ҺӘМ
КЕЧЕ ЯШЫТӘГЕ МӘКТӘП БАЛАЛАРЫ ӨЧЕН
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТТАГЫ ГОМУМБЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «АЛГАЙ БАШЛАНГЫЧ
МӘКТӘП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»



422147 Мамадыш муниципаль районы, Алгай авылы,
Тау асты урамы, 11 йорт
ОГРН 1021601063450 ИНН/КПП
1626005053/162601001
тел. 2-49-44
e-mail: Nalgm.mam@tatar.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА «АЛГАЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД» МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

422147 Мамадышский муниципальный район, с. Алгаево, ул.
Подгорная, д.11
ОГРН 1021601063450 ИНН/КПП
1626005053/162601001
тел. 2-49-44
e-mail: Nalgm.mam@tatar.ru

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения (предмета) учащегося _____
класса Ф.И.О. с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) _____ класса (предмет) _____ с отметкой.
2. Классному руководителю класса _____ Ф.И.О. до «___» _____ 202__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ОУ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе

Директор _____ / Р.З.Аскарова/

С приказом ознакомлены:

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациях с округлением _____ в _____ пользу _____ ученик

5

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

3 (три), листов

Директор: Джан Аскар Аскарлова Р.З.



